

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН
НОВОИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

**О порядке организации и проведении публичных слушаний,
общественных обсуждений на территории муниципального образования**

Принято Новоивановским сельским Советом народных депутатов

02.11.2024 г.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом Новоивановского сельсовета Свободненского муниципального района Амурской области порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Новоивановский сельсовет (далее – муниципальное образование).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **публичные слушания** - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления Новоивановского сельсовета проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) **общественные обсуждения** - публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

3) **организация публичных слушаний, общественных обсуждений** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения

публичных слушаний, общественных обсуждений ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний, общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

4) **участники публичных слушаний, общественных обсуждений** - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления села), средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

5) **эксперт публичных слушаний, общественных обсуждений** - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, общественные обсуждения озвучивающее их на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

6) **инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений** - органы местного самоуправления муниципального образования, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

7) **организационный комитет** - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

8) **итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений** - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

Основными целями организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения вопросам;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Новоивановского сельсовета

2. В обязательном порядке на публичные слушания, общественные обсуждения выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проекты изменений Устава, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 5) проект генерального плана, проекты внесения изменений в генеральный план;
- 6) вопросы о преобразовании муниципального образования;
- 7) вопросы, по которым проводилась общественная экспертиза;
- 8) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения муниципального образования, Новоивановского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет) или главы муниципального образования.

2. Жители Новоивановского сельсовета для инициирования публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о

формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний, общественных обсуждений собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет с предложением о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения и обоснованием необходимости его вынесения;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений оформленные в виде подписных листов.

5. Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний, общественных обсуждений ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по данной теме с приложением дополнительно не менее 250 собранных подписей жителей муниципального образования. В этом случае слушания, обсуждения по

данному вопросу местного значения назначаются Советом в обязательном порядке.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Публичные слушания, общественные обсуждения инициированные населением или Советом, назначаются Советом. Публичные слушания, общественные обсуждения инициированные главой муниципального образования, назначаются главой муниципального образования.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным п. 1 и пп.8 п.2 статьи 3 настоящего Положения, должно приниматься не позднее чем за 15 дней до их проведения.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным пп. 1-7 п. 2 статьи 3 настоящего Положения, должно приниматься в сроки, установленные действующим законодательством, но не позднее чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

- тема публичных слушаний, общественных обсуждений (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения);
- инициатор проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- дата и время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений вступает в силу со дня принятия и подлежит немедленному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения также подлежат обнародованию в «Информационном бюллетене».

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений формирует организационный комитет из числа депутатов Совета и сотрудников

администрации муниципального образования в количестве не менее 3 - 7 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляются из средств бюджета муниципального образования. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний, общественных обсуждений на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных Организационным комитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета муниципального образования.

4. Организационный комитет может определять не менее 2 экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, общественные обсуждения и не позднее чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний, общественных обсуждений документацию.

5. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний, общественных обсуждений;
- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;
- регистрирует участников публичных слушаний, общественных обсуждений принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний, общественных обсуждений;
- обобщает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;
- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- организует проведение голосования участников публичных слушаний, общественных обсуждений;
- устанавливает результаты публичных слушаний, общественных обсуждений;
- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и передает его инициатору публичных слушаний, общественных обсуждений для обнародования в «Информационном бюллетене», а также размещения на официальном сайте администрации муниципального образования;
- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, общественных обсуждениях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает итоговый документ инициатору публичных слушаний, общественных обсуждений.

6. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, общественных обсуждениях инициатору публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

Рекомендуется проводить публичные слушания, общественные обсуждения по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний, общественных обсуждений обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, обсуждения желающим участвовать в слушаниях, обсуждениях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях, общественных обсуждениях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний, общественных обсуждений. В зале, где будут проводиться слушания, обсуждения в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний, общественных обсуждений начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний, обсуждений.
4. Председательствующим на публичных слушаниях, общественных обсуждениях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания, обсуждения и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, общественных обсуждений предложения по порядку проведения слушаний, обсуждений представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний, обсуждений. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.
5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.
6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, общественных обсуждений, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний, обсуждений.
7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях, общественных обсуждениях с указанием времени перерыва.
8. Участники слушаний, обсуждений в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений.
9. По итогам слушаний, обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.
10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса. Решения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний, обсуждений. Результаты голосования заносятся в протокол.
11. В случае отклонения участниками публичных слушаний, общественных обсуждений всех предложенных экспертами слушаний, обсуждений вариантов решения вопроса эксперты с учетом высказанных замечаний и

предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, обсуждениях проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания, общественные обсуждения. Количество дополнительных публичных слушаний, общественных обсуждений по выносимому вопросу не ограничивается.

12. Организационный комитет в течение 3 дней оформляет результаты публичных слушаний, общественных обсуждений в единый документ и передает его в органы местного самоуправления (инициатору публичных слушаний, общественных обсуждений), инициативной группе.

Статья 8. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Итоги рассмотрения (Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, общественных обсуждений) в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний, общественных обсуждений и до населения муниципального образования Новоивановский сельсовет путем его передачи для обнародования в «Информационном бюллетене», а также размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Новоивановский сельсовет.

Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания, обсуждения.

Глава администрации

О.Г.Петрова

с.Новоивановка

02.11.2024

№ 09